

吴兰馨



手机: 17783216092 | 邮箱: wulanxin0204@163.com

求职意向: 人力资源专员

核心亮点: 长安汽车 300+人次 HR 交付 0 差错 | 法律合规+数字化双背景 | 劳动关系专业

教育背景

西南政法大学 - 劳动关系 2022.09-2026.06

重庆人力资源服务产业发展研究院 - 人力资源微专业(辅修) 2024.02-2025.06

实习经历

长安汽车 - 长线智能驾驶中心 - 人力资源实习生 2025.06-2025.11

●**员工关系全流程交付**: 独立负责社招与实习生入离职全流程, 入离职全周期交付 300+人次, 含 171 名社招入职、143 名实习生入职、21 名离职, 保持 0 差错、0 投诉记录。处理员工咨询与社保公积金业务; 沉淀入离职操作 SOP, 提升流程标准化程度。

●**招聘交付支持**: 承接智能驾驶(感知/规控)部门阶段性扩编需求, 完成简历初筛与人才匹配; 累计筛选简历 300+份, 精准推荐优质简历 200+份, 协调面试 80+场, 支撑完成 40+人入职交付, 缓解业务用人压力; 梳理招聘漏斗数据, 输出可视化报表, 辅助 HRBP 进行用工决策。

●**SSC 与数据管理**: 负责人事系统(用友/北森)数据维护与运营, 保障 600+员工数据准确性; 运用 Excel 高级函数维护考勤、工时及薪资台账; 设计数据自动校验机制, 将人工核对工作量降低 30%, 实现数据驱动的高效交付。

项目经历

“悦工助手”- 劳动关系管理小程序 - 产品策划与开发 2025.12-2026.3

●**项目背景**: 针对网页端人力资源系统操作冗余、实时性弱的痛点, 基于劳动关系专业知识, 独立策划移动端 HR 合规助手。

●**核心成果**: 搭建员工全生命周期管理模块, 嵌入试用期、合同到期等法律风险自动预警; 采用 AI 辅助编程完成前端交互与后台逻辑, 独立输出 PRD 与产品原型; 整合劳动法、社保政策等法规, 设计实时检索功能, 打造 HR 合规“政策大脑”。

●**项目价值**: 将劳动法律条文转化为可感知的产品功能, 体现“合规前置”的数字化 HR 思维。

校园经历

就业促进与劳动关系服务中心 - 赛事部副部长 2023.09-2025.09

●**活动策划**: 统筹“职场法律小剧场”“职业时装秀”等活动, 单场吸引 200+人参与, 满意度 95%; 主导需求调研→方案设计→资源协调→现场执行全链路, 锻炼项目管理与跨部门协作能力。

职业技能

●**软件技能**: AI 辅助办公(Claude 等) / excel 数据分析与可视化 / 用友 HRIS / 北森系统

●**语言水平**: 英语六级 CET-6